

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ИрТриАТ

Е.А. Горунов

20 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в ГБПОУ ИО «Иркутский  
техникум речного и автомобильного транспорта»**

Иркутск

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ ИО «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность»
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГБПОУ ИО ИрТРИАТ

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ из другой профессиональной образовательной организации.

2.1.1. ГБПОУ ИО ИрТРИАТ не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод производится приказом руководителя ГБПОУ ИО ИрТРИАТ по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленную профессию/специальность. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого

обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в ГБПОУ ИО ИрТриАТ обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения). Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При переводе в ГБПОУ ИО ИрТриАТ обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ГБПОУ ИО ИрТриАТ».

2.1.5. Если количество мест в ГБПОУ ИО ИрТриАТ на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по конкурсному отбору.

При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГБПОУ ИО ИрТриАТ.

Конкурсный отбор ГБПОУ ИО ИрТриАТ проводит:

- по наибольшему соответствию изученных дисциплин в результате сравнительного анализа изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в выписке оценок (академической справке), выданной исходной организацией и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в учебном плане ГБПОУ ИО ИрТриАТ;
- средним результатам освоения обучающимися образовательной программы, в соответствии с представленной выпиской оценок (академической справкой) о периоде обучения. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

2.1.6. У обучающихся, переведенных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины и (или) профессиональные модули, соответствующие действующему учебному плану – перезачитываются.

2.1.7. При отсутствии учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, изученных ранее в другом образовательном учреждении, от куда перевелся обучающийся, в справке установленного образца, разницу в учебных планах необходимо сдать в рамках действующего учебного плана профессии/ специальности в сроки, определенные приказом.

2.1. 8. При переводе обучающегося дисциплины, изученные им ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он переводится, при желании обучающегося перезачитываются. Дисциплины, изученные группой до момента перевода обучающегося, им не изучаются. При этом учитывается общее количество учебных часов в соответствии с требованиями ФГО СПО по данной профессии/специальности. Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о переводе должна указываться запись об установлении срока сдачи экзаменов и (или) зачетов

2.1.9. Обучающийся, претендующий на перевод в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в ГБПОУ ИО ИрТРИАТ отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.1.10. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется заведующим отделением. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом (название образовательной организации СПО) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.11. После издания приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением оформляет ходатайство на имя директора техникума либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин).

Продление срок или отчисление оформляется приказом руководителя ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.

## 2.2. Порядок перевода обучающихся внутри ГБПОУ ИО ИрТРИАТ

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя ГБПОУ ИО ИрТРИАТ о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, в котором сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся соответствующие записи, заверенные подписью заведующего отделением и печатью учебной части ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом руководителя ГБПОУ ИО ИрТРИАТ при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

## 2.3. Переход обучающихся ГБПОУ ИО ИрТРИАТ с платного обучения на бесплатное.

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающегося, не имеющего на момент подачи заявления академической задолженности при условии сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.3.2. Переход с платного обучения на обучение на бюджетной основе возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переходе.

2.3.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится заведующим отделением в очередь на переход с платного обучения на бесплатное. Заведующий отделением в свою очередь ведет учет контингента, ежемесячно подает данные секретарю учебной части.

## 2.4. Перевод обучающихся ГБПОУ ИО ИрТРИАТ в другие образовательные организации.

2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ГБПОУ ИО ИрТРИАТ должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя руководителя ГБПОУ ИО ИрТРИАТ с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) ГБПОУ ИО ИрТРИАТ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.4.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в техникум и об отчислении в связи с переводом, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

3.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в техникум, а также за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе, в случае ликвидации техникума.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед техникумом.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

1) не ликвидировавшие академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;

2) не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

3) неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, отчета по практике.

3.8. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

3.9. Решение об отчислении из техникума несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума (пункт 4 статьи 43 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.11. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление по собственному желанию производится в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

3.12. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

- недопуск к государственной итоговой аттестации (ГИА);
- неудовлетворительные итоги ГИА,
- неявка на ГИА по неуважительной причине.

3.13. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин

отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.14. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум.

3.15. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума является однократное грубое либо неоднократные нарушения.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников техникума и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории техникума и общежития техникума, на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков, курение табачных изделий, электронных сигарет на территории техникума и общежития техникума, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;
- порча книг библиотеки техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума и общежития техникума.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

3.16. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.17. Администрация техникума при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.3.18. настоящего Положения.

3.18. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.19. Обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум билет обучающегося, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.20. Обучающиеся, проживающие в общежитии техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.21. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

3.22. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум и справка установленного образца.

3.23. Справка установленного техникумом образца выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также при переходе внутри техникума со сменой формы обучения по их письменному заявлению. Справка установленного образца не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого полугодия и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

3.24. При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.25. Обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в техникуме, реализующем основные

профессиональные образовательные программы, при наличии в техникуме вакантных мест.

4.2. Совершеннолетний обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе, или несовершеннолетний, отчисленный из техникума по собственной инициативе и с согласия его родителей (законных представителей), до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой техникумом, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Право на восстановление в техникуме в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах профессий/специальностей;
- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен;
- по неуважительной причине или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг - при наличии вакантных мест на соответствующих курсах профессий, специальностей.

4.4. В случае изменения ФГОС СПО по профессии/специальности в течение пяти лет с даты отчисления вопрос о курсе обучения при восстановлении обучающегося решается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума совместно с заведующим отделением.

4.5. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же профессию/ специальность, и тот же курс, по которым они обучались до отчисления.

4.7. В течение текущего полугодия могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала полугодия и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.8. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан сдать академическую разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

4.9. При восстановлении обучающегося засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

4.10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины и (или) профессиональные модули, соответствующие действующему учебному плану – перезачитываются в соответствии с локальным актом о (ИУП и ускоренном обучении) техникума.

4.11. При отсутствии учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся, в справке установленного образца, необходимо сдать в рамках действующего учебного плана профессии/ специальности до начала будущей сессии.

4.12. При восстановлении обучающегося дисциплины, изученные им ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстанавливается, при желании обучающегося перезачитываются. Дисциплины, изученные группой до момента восстановления обучающегося, им не изучаются. При этом учитывается общее количество учебных часов в соответствии с требованиями ФГО СПО по данной профессии/специальности. Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.13. При восстановлении в техникум обучающийся подаёт заявление на имя директора техникума, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления (Приложение №1) лица, ранее обучавшегося в техникуме. Заявление о восстановлении хранятся в личном деле обучающегося.

4.14. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

4.15. Обучающиеся, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, зачисляются в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.16. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего полугодия.

4.17. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные из техникума за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ИО «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта», за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии

алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за проступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

## **5. Порядок зачета при переводе, восстановлении внутри образовательной организации**

5.1. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУИО ИрТриАТ из документов по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУИО ИрТриАТ.

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, полученных по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУИО ИрТриАТ, может производиться для обучающихся:

- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ГБПОУИО ИрТриАТ;
- восстановленных для продолжения обучения из числа ранее отчисленных из ГБПОУИО ИрТриАТ;
- вышедших из академического отпуска.

5.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

5.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики указывается в приказе о переводе, восстановлении на основании заявления обучающегося и анализа справки об обучении или о периоде обучения, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

5.5. При несоответствии наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практик, результаты которых подлежат зачету, наименованиям, указанным в учебном плане, разработанном в ГБПОУИО ИрТриАТ, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объёме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУИО ИрТриАТ или на основании протокола комиссии по оценке документов лиц, претендующих на перевод с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения ГБПОУИО ИрТриАТ.

5.6. При несоответствиях, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и полученным компетенциям, указанным в выписке оценок (академической справке) результатам ОГТ

СПО, реализуемой на момент перевода/восстановления.

5.7. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний, умений, практического опыта у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с ОП СПО, реализуемой в ГБПОУИО ИрТРИАТ. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. До переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и фондами оценочных средств по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

5.9. Записи о зачтенных (переаттестованных) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся заведующим отделением в зачётную книжку обучающегося и в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУИО ИрТРИАТ.